

БАТЛАВ

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ БУЮУ ТӨРИЙН  
ӨМЧИЙН БОДЛОГО, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН  
ГАЗРЫН ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Б.ГАНБАТ

..... оны .... сарын ..... өдөр

**ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ –  
ТӨРИЙН ӨМЧИЙН БОДЛОГО, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН 2019 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2019.01.10

Улаанбаатар хот

Стратегийн зорилт, хөтөлбөр, хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт		Шаардагдах хөрөнгийн хэмжээ, санхүүжил- тийн эх үүсвэр <i>(мян.төгрөгөөр)</i>	Хариуцах нэгж, албан тушаалтны нэр
	Арга хэмжээний шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар хугацаа)-ийн хүрэх түвшин	Хүрэх үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшин		
1	2	3	4	5
<p><b>Нэг. “Төрийн өмчийн талаар хууль тогтоомж, бодлого, чиглэл, баримт бичгийн төсөл боловсруулах, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгжийн засаглалыг сайжруулах удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах” гэсэн стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b></p> <p><b>ХӨТӨЛБӨР I</b>  <b>“Төрийн болон орон нутгийн өмчийн талаарх хууль, эрх зүйн тогтолцоог боловсронгуй болгож, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах”</b>  хөтөлбөрийн хүрээнд:</p>				
<p><b>Арга хэмжээ 1.1.1 (1)</b> Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль тогтоомж, журам, дүрэм, бодлогын баримт бичгийн төсөл боловсруулах, батлуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийн боловсруулалтыг сайжруулах, батлуулах;</li> <li>- Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл батлагдсаны дараа шаардлагатай эрх зүйн актын төсөл боловсруулах;</li> <li>- Холбогдох байгууллагаас төсөлд санал авах, байгууллагын цахим хуудас болон дотоод сүлжээнд байршуулж, олон нийт болон албан хаагчдаас санал авах;</li> </ul>	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн талаарх хууль, эрх зүйн орчин боловсронгуй болсон байна.	7,000.0	Захиргаа, хууль зүйн хэлтэс (Цаашид “ЗХЗХ” гэх), Бодлого төлөвлөлт, удирдлагын хэлтэс

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Холбогдох байгууллага, албан хаагчдаас ирүүлсэн саналыг нэгтгэн судалж, үндэслэл бүхий саналыг төсөлд тусгах;</li> <li>- Төслийг газрын хуралдаан, даргын Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх, батлуулах;</li> <li>- Зарим төслийг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлэх, батлуулах арга хэмжээ авах;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>			(Цаашид “БТУХ” гэх), Төрийн өмчийн бүртгэл, хяналтын хэлтэс (Цаашид “ТӨБХХ” гэх)
<p><b>Арга хэмжээ 1.1.2 (2)</b></p> <p>Төрийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх этгээдэд удирдамж болон заавар өгөх, төрийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх этгээдийн ажлын тайлан, төлөөлөл хэрэгжүүлсэн байдлыг дүгнэх журам боловсруулах, батлуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх этгээдэд удирдамж болон заавар өгөх, төрийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх этгээдийн ажлын тайлан, төлөөлөл хэрэгжүүлсэн байдлыг дүгнэх журмын төслийг боловсруулах;</li> <li>- Холбогдох хэлтсээс санал авах;</li> <li>- Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх, батлуулах;</li> <li>- I-IV улиралд.</li> </ul>	Төрийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх этгээдэд удирдамж болон заавар өгөх, төрийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх этгээдийн ажлын тайлан, төлөөлөл хэрэгжүүлсэн байдлыг дүгнэх эрх зүйн орчин боловсронгуй болсон байна.	9,500.0	БТУХ
<p><b>Арга хэмжээ 1.1.3 (3)</b></p> <p>“Төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компанийн захиралтай контракт байгуулах, дүгнэх журам”-ыг шинэчлэн боловсруулах, батлуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “Төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компанийн захиралтай контракт байгуулах, дүгнэх журам”-ыг захиргааны байгууллагаас нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр шинэчлэн боловсруулах;</li> <li>- Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын хуралдаанд танилцуулах, хэлэлцүүлэх, батлуулах;</li> <li>- I-II улиралд.</li> </ul>	Төрийн өмчит үйлдвэрийн газар, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компанийн захиралтай контракт байгуулах, дүгнэх эрх зүйн орчин боловсронгуй болсон байна.	10,000.0	БТУХ
<p><b>Арга хэмжээ 1.1.4 (4)</b></p> <p>Компанийн удирдлагын цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоог компанийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, бизнес төлөвлөгөөний биелэлт, ашигт ажиллагаа, төрд төлсөн ногдол ашгийн нэгдсэн судалгаа хийх;</p> <p>Компанийн удирдлагын цалин хөлс, урамшууллыг тооцоо судалгаанд тулгуурлан тооцох аргачлалын төсөл боловсруулах;</p> <p>Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын хуралдаанд танилцуулах, хэлэлцүүлэх, батлуулах;</p> <p>I-IV улиралд.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн өмчит компанийн удирдлагын цалин хөлс, урамшууллын нэгдсэн судалгааг гаргах;</li> <li>- Төрийн өмчит компанийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, бизнес төлөвлөгөөний биелэлт, ашигт ажиллагаа, төрд төлсөн ногдол ашгийн нэгдсэн судалгаа хийх;</li> <li>- Компанийн удирдлагын цалин хөлс, урамшууллыг тооцоо судалгаанд тулгуурлан тооцох аргачлалын төсөл боловсруулах;</li> <li>- Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын хуралдаанд танилцуулах, хэлэлцүүлэх, батлуулах;</li> <li>- I-IV улиралд.</li> </ul>	Компанийн удирдлага, ажиллагсдын цалин хөлс, урамшууллыг үндэслэлтэй тооцох боломж бүрдсэн байна.	5,000.0	БТУХ

<p><b>Арга хэмжээ 1.1.5 (5)</b></p> <p>Төрийн өмчийг 2019-2020 онд хувьчлах, өөрчлөн байгуулах үндсэн чиглэлийн төсөл боловсруулах, батлуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн өмчийг 2019-2020 онд хувьчлах, өөрчлөн байгуулах асуудлаар судалгаа хийх;</li> <li>- Төрийн өмчийг 2019-2020 онд хувьчлах, өөрчлөн байгуулах үндсэн чиглэлийн төсөл боловсруулах;</li> <li>- Төслийг Засгийн газарт хүргүүлэх, батлуулах;</li> <li>- I улиралд.</li> </ul>	<p>Төрийн өмчийг хувьчлах, өөрчлөн байгуулах үндсэн чиглэл тодорхой болсон байна.</p>	10,000.0	БТУХ
<p><b>Арга хэмжээ 1.1.6 (6)</b></p> <p>2019-2020 онд хувьчлах, өөрчлөн байгуулах төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн жагсаалт батлуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2019-2020 онд хувьчлах, өөрчлөн байгуулах төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн жагсаалтын төсөл боловсруулах;</li> <li>- Засгийн газарт хүргүүлэх, батлуулах;</li> <li>- I улиралд.</li> </ul>	<p>Хувьчлах, өөрчлөн байгуулах хуулийн этгээдийн жагсаалт батлагдсан байна.</p>	4,200.0	БТУХ
<p><b>Арга хэмжээ 1.1.7 (7)</b></p> <p>Төрийн өмчөөс хувьчилж үл болох эд хөрөнгийн жагсаалтыг шинэчлэн батлуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн өмчөөс хувьчилж үл болох эд хөрөнгийн талаар холбогдох судалгаа, шинжилгээ хийх;</li> <li>- Төрийн өмчөөс хувьчилж үл болох эд хөрөнгийн жагсаалтын төслийг боловсруулах;</li> <li>- Төслийг Засгийн газарт хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх;</li> <li>- I-IV улиралд.</li> </ul>	<p>Төрийн өмчөөс хувьчилж үл болох эд хөрөнгийн жагсаалтыг шинэчлэн батлуулсан байна.</p>	9,500.0	БТУХ
<p><b>Арга хэмжээ 1.1.8 (8)</b></p> <p>Монгол Улс дахь ОХУ-ын үл хөдлөх хөрөнгийн маргаантай асуудлаарх Ерөнхий сайдын томилсон Ажлын хэсгийн ажлыг зохион байгуулах, Дэд ажлын хэсгийг ажиллуулах, холбогдох судалгаа, тооцоог хийх, ТӨБЗГ-ын саналыг бэлтгэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Холбогдох тооцоо, судалгаа хийх, саналын төсөл боловсруулах;</li> <li>- Засгийн газар хоорондын Комиссын Монголын хэсгийн хуралдаанд хүргүүлэх;</li> <li>- Засгийн газар болон Засгийн газар хоорондын Комиссын Монголын хэсгээс өгсөн удирдамжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	<p>Монгол Улс, ОХУ-ын Засгийн газар хоорондын Комиссын хуралдаанд танилцуулсан байна.</p>	6,500.0	ТӨБХХ
<p><b>ХӨТӨЛБӨР II</b></p> <p><b>“Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бодлого, удирдлагын оновчтой хэлбэрийг хэрэгжүүлж, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн компанийн засаглалыг сайжруулж, үр ашгийг дээшлүүлэх, төрийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх” хөтөлбөрийн хүрээнд:</b></p>				
<p><b>Арга хэмжээ 1.2.1 (9)</b></p> <p>Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн төрд ногдох ногдол ашгийг төвлөрүүлэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын 2019 оны төсвийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авч, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн ногдол ашгийн орлогыг улсын төсөвт төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулалтаар хангах, хяналт тавих;</li> <li>- Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн аудитаар баталгаажсан 2018 оны санхүүгийн тайлангийн дүнд үндэслэн төрд ногдох</li> </ul>	<p>Монгол Улсын 2019 оны төсвийн тухай хуульд төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн ногдол ашгийн орлого 9,930.0 сая төгрөгийг улсын төсөвт, Ирээдүйн өв санд 300,870.0 сая төгрөгийг тус тус</p>	7,500.0	БТУХ

	<p>ногдол ашгийн тооцоог хийх;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ногдол ашгийн тооцоог Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын хуралдаанд танилцуулан батлуулах;</li> <li>- Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд ногдол ашиг төвлөрүүлэх тухай албан бичиг хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, хэрэгжүүлэх;</li> <li>- I-IV улиралд.</li> </ul>	<p>төвлөрүүлнэ.</p> <p>Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын тогтоолоор батлагдсан төрийн өмчийн ногдол ашгийн орлогыг улсын төсөвт төвлөрүүлнэ.</p>		
<p><b>Арга хэмжээ 1.2.2 (10)</b></p> <p>Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компани, төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын 2019 оны эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг газрын хуралдаанд танилцуулах, шийдвэрлүүлэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2019 оны эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын даргын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцүүлэн дүгнэлт гаргах ажлыг зохион байгуулах;</li> <li>- Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын хуралдаанд танилцуулах, батлуулах;</li> <li>- I улиралд.</li> </ul>	<p>Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компани, төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын 2019 оны эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг газрын хуралдаанаар батлуулсан байна.</p>	10,000.0	БТУХ
<p><b>Арга хэмжээ 1.2.3 (11)</b></p> <p>Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компани, төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын 2020 оны эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг газрын хуралдаанд танилцуулах, шийдвэрлүүлэх.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын даргын тушаалаар 2020 оны эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшинг хэлэлцэж, үнэлэлт дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг байгуулах;</li> <li>- Ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцүүлэн дүгнэлт гаргах;</li> <li>- Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын хуралдаанд танилцуулах, батлуулах;</li> <li>- IV улиралд.</li> </ul>	<p>Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компани, төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын 2020 оны эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөг газрын хуралдаанаар батлуулсан байна.</p>	2,000.0	БТУХ
<p><b>Арга хэмжээ 1.2.4 (12)</b></p> <p>Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компани, төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын 2018 оны Эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэн, гэрээг сунгах эсэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компани, төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын 2018 оны эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэн, захирлын контрактыг сунгах эсэх асуудлыг ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцүүлэх;</li> <li>- Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын хуралдаанд танилцуулж, гэрээг сунгах эсэх шийдвэрийг гаргуулах ажлыг хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах;</li> </ul>	<p>Захирал, гүйцэтгэх захиралтай байгуулсан контрактын биелэлтийг дүгнэж, сунгах эсэх асуудлыг Газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлсэн байна.</p>	10,000.0	БТУХ

шийдвэрийг газрын хуралдаанд танилцуулан шийдвэрлүүлэх	- II улиралд.			
<b>Арга хэмжээ 1.2.5 (13)</b> Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн 2018 оны жилийн эцсийн санхүү, эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлтийн нэгтгэл болон хууль эрх зүйн товхимол, гарын авлага гаргаж, сурталчлах	- Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн 2011-2018 оны эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлтийг нэгтгэх; - Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд үйлчилж буй хууль, эрх зүйн баримт бичгүүдийг нэгтгэн гаргах; - Товхимол, гарын авлага хэвлүүлсэн байх; - Холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх; - II, IV улиралд.	Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн санхүү, эдийн засгийн мэдээлэл болон хууль эрх зүйн товхимол, гарын авлага бүхий нэгдсэн мэдээлэлтэй болно.	25,000.0	БТУХ
<b>Арга хэмжээ 1.2.6 (14)</b> Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн менежментийг сайжруулах, нийгмийн хариуцлагыг дээшлүүлэхэд чиглэсэн “Төрийн өмчийн менежмент ба нийгмийн хариуцлага-2019” нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулах	- Төрийн өмчийн менежмент ба нийгмийн хариуцлага - 2019” нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулах үүрэг бүхий ерөнхий болон дэд ажлын хэсгийг байгуулах; - Холбогдох байгууллагаас зөвшөөрөл авах; - Нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулахад шаардлагатай санхүүжилтийн тооцоо, төсвийн төсөл бэлтгэх; - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд мэдээлэх; - Өдөрлөгт оролцох төрийн өмчит хуулийн этгээдийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах; - II улиралд.	“Төрийн өмчийн менежмент, нийгмийн хариуцлага – 2019” нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулж, тайланг даргын Зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн үнэлэлт, дүгнэлт өгсөн байна. Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компани, төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчилсан байна.	25,000.0	БТУХ
<b>Арга хэмжээ 1.2.7 (15)</b> Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн санхүү, үйл ажиллагааны мэдээлэл, эдийн засгийн үзүүлэлтийн ил тод байдлыг хангах арга хэмжээ авч, хяналт тавих	- Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийг чиглэл, зөвлөмжөөр хангах; - Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийж, хяналт тавих; - Дотоод аудитын дүнг нэгтгэж, дүнгийн мөрөөр арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх; - Дотоод аудит, хяналтын мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх; - Жилдээ.	Шилэн дансны тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	5,000.0	ЗХЗХ
<b>Арга хэмжээ 1.2.8 (16)</b> Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн ажилтнуудад хууль эрх зүйн сургалт зохион байгуулан, чадавхжуулах	- Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах; - Сургалтын үр дүнг тайлагнах; - Жилдээ.	Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн албан хаагчдын хууль эрх зүйн мэдлэг ойлголт сайжирсан байна.	8,400.0	ЗХЗХ, БТУХ

**Хоёр. “Төрийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалт, хамгаалалттай холбоотой бүртгэл, тооллого явуулах, төрийн өмчийн бүрэн бүтэн байдал, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн санхүүгийн байдалд хяналт тавих” гэсэн стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**

**ХӨТӨЛБӨР III**

**“Төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгөд бүртгэлээр тавих хяналтыг боловсронгуй болгож, өмчийн улсын бүртгэл, мэдээллийн санг бүрдүүлэн баяжуулж, төрийн өмчийн эд хөрөнгийн ашиглалт, хөдөлгөөнийг зохицуулах” хөтөлбөрийн хүрээнд:**

<p><b>Арга хэмжээ 2.3.1 (17)</b></p> <p>Нийслэл, 21 аймгийн Орон нутгийн өмчийн нэгжээс орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн газар эзэмших ашиглах эрхийг үнэлэх, үл хөдлөх хөрөнгийн дахин үнэлгээний үр дүнг хүлээн авах, нэгтгэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нийслэлийн өмчийн харилцааны газар, 21 аймгийн Орон нутгийн өмчийн газартай хамтран ажиллаж, орон нутгийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой 4621 хуулийн этгээдийн үнэлгээний дүнг нягтлан хүлээн авах;</li> <li>- Улсын нэгдсэн дүнг гаргаж, дүгнэлт, танилцуулга бэлтгэх;</li> <li>- II улиралд.</li> </ul>	<p>Орон нутгийн өмчийн дахин үнэлгээний дүнг хүлээн авч нэгтгэсэн байна.</p> <p>Үл хөдлөх хөрөнгийн дахин үнэлгээний улсын нэгдсэн дүн гарч, танилцуулагдсан байна.</p>	<p>11,000.0</p>	<p>ТӨБХХ</p>
<p><b>Арга хэмжээ 2.3.2 (18)</b></p> <p>Төрийн болон орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийн үл хөдлөх хөрөнгийн үнэлгээний үр дүнг нэгтгэн боловсруулах, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, шийдвэрийн төсөл бэлтгэх, тайлагнах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн болон орон нутгийн өмчийн 4621 хуулийн этгээдийн үл хөдлөх хөрөнгийн дахин үнэлгээний дүнгийн нэгтгэлийг нягтлах;</li> <li>- Орон нутгийн өмчийн дүнтэй нэгтгэн улсын нэгдсэн дүнг гаргах, санал, дүгнэлт боловсруулах;</li> <li>- Шийдвэрийн төсөл бэлтгэж, ТӨБЗГ-ын хуралдаанд танилцуулах;</li> <li>- Засгийн газарт хүргүүлэн тайлагнах;</li> <li>- VI сард.</li> </ul>	<p>Улсын нэгдсэн дүнг гаргасан байна.</p> <p>ТӨБЗГ-ын хуралдаанд танилцуулж, Засгийн газарт тайлагнасан байна.</p>	<p>2,500.0</p>	<p>ТӨБХХ</p>
<p><b>Арга хэмжээ 2.3.3 (19)</b></p> <p>Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн автомашины тоо, төрлийг шинэчлэн тогтоох асуудлыг Газрын хуралдаанд танилцуулах, холбогдох шийдвэр гаргуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн өмчит нийт 610 хуулийн этгээдийн автомашины судалгааг шинэчлэн гаргаж, нэгтгэх;</li> <li>- Засгийн газарт танилцуулах арга хэмжээ авах;</li> <li>- II улиралд.</li> </ul>	<p>Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн автомашины судалгааг нэгтгэж, авах арга хэмжээг тодорхойлсон байна.</p>	<p>6,400.0</p>	<p>ТӨБХХ</p>
<p><b>Арга хэмжээ 2.3.4 (20)</b></p> <p>Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн төрийн өмчийн "Захиргааны статистикийн мэдээлэл"-ийг боловсруулж тайлагнах, дүн шинжилгээ хийх,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018 оны жилийн эцсийн мэдээ тайланг маягтын дагуу хянан, хүлээн авч нэгтгэх;</li> <li>- Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн төрийн өмчийн захиргааны статистикийн мэдээллийг 2019 оны 3 дугаар сарын 12-ны өдрийн дотор цахимаар хүлээн авах;</li> <li>- Мэдээ тайланг нэгтгэх, тайлагнах, дүн шинжилгээ</li> </ul>	<p>Мэдээ тайланг нэгтгэж, улсын нэгтгэлийг гаргасан байна.</p>	<p>1,500.0</p>	<p>ТӨБХХ</p>

танилцуулга, лавлагаа бэлтгэж тайлагнах	хийх, танилцуулга, лавлагаа бэлтгэх; - II улиралд.			
<b>Арга хэмжээ 2.3.5 (21)</b> Аймаг, нийслэл, орон нутаг дахь төрийн өмчит хуулийн этгээдэд “Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-г дүгнэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэх	- “Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-ний 2018 оны биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулах удирдамж, төсвийн тооцоог хийх, 21 аймаг, нийслэлд ажиллах хуваарийг боловсруулах; - Газрын даргын тушаалын төслийг боловсруулах; - Удирдамжийн дагуу нийслэл, 21 аймаг дахь төрийн өмчит 1035 хуулийн этгээдэд “Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-г дүгнэх; - Дүнг нэгтгэн газрын хуралдаанд танилцуулах; - II улиралд.	Нийт 1035 хуулийн этгээдийн 2018 оны өмч эзэмшлийн байдалд үнэлэлт дүгнэлт өгөх ажлыг зохион байгуулсан байна.  Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-ний 2018 оны биелэлтийн дүнг нэгтгэсэн байна.	5,500.0	ТӨБХХ
<b>Арга хэмжээ 2.3.6 (22)</b> Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн түрээсийн гэрээг шинэчлэн байгуулах ажлыг зохион байгуулж, түрээсийн орлогыг улсын төсөвт төвлөрүүлэх	- 2018 онд төрийн өөрийн өмчийн түрээсийн гэрээ байгуулаагүй боловч улсын төсөвт орлого төвлөрүүлсэн төрийн өмчит 11 хуулийн этгээдтэй түрээсийн гэрээг шинэчлэн байгуулах; - Шинэчлэн байгуулсан түрээсийн гэрээний орлогын 30 хувийг улсын төсөвт төвлөрүүлэх; - Түрээсийн орлогын 600.0 сая төгрөгийг улсын төсөвт төвлөрүүлэх; - Нийт 126 хуулийн этгээдийн түрээсийн гэрээг сунгах; - Жилдээ.	2019 онд төрийн өөрийн өмчийг түрээслүүлсний орлого 600.0 сая төгрөгийг улсын төсөвт төвлөрүүлсэн байна.	10,000.0	ТӨБХХ
<b>ХӨТӨЛБӨР IV</b> <b>“Төрийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалтын үр өгөөжид мониторинг хийх, өмчийн болон санхүүгийн хяналт шалгалтын үр нөлөөг сайжруулах”</b> хөтөлбөрийн хүрээнд:				
<b>Арга хэмжээ 2.4.1 (23)</b> Төрийн болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн санхүү, эдийн засгийн үйл ажиллагаанд батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу баримтын шалгалт хийх	- Хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний төслийг боловсруулах; - Төлөвлөгөөний төслийг ТӨБЗГ-ын хуралдаанд танилцуулах, батлуулах; - Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой нийт 29 хуулийн этгээдийн санхүү, эдийн засгийн үйл ажиллагаанд баримтын шалгалт хийх; - Шалгалтын дүнг ТӨБЗГ-ын хуралдаанаар хэлэлцүүлж, авах арга хэмжээний талаар шийдвэр гаргуулах; - Засгийн газрын 2018 оны 42 дугаар хуралдааны тэмдэглэлийг хэрэгжүүлэх; - Жилдээ.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу хяналт шалгалт хийгдэж, илэрсэн зөрчил доголдлыг арилгуулах арга хэмжээ авсан байна.  Шалгалтын дүнг Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарт хүргүүлсэн байна.	26,000.0	ТӨБХХ
<b>Арга хэмжээ 2.4.2 (24)</b> Төрийн өмчит болон төрийн	- Төрийн өмчит 8 эмнэлэг, 1 сургуулийн хөрөнгө, газар эзэмшилт, тэдгээрийн ашиглалт, хамгаалалтад мониторинг хийж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх;	Тайланг гаргаж, биелэлтийг хянах ажлыг зохион байгуулсан байна.	10,000.0	ТӨБХХ

<p>өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн хөрөнгийн болон газар эзэмшилт, тэдгээрийн ашиглалт, хамгаалалт, худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд мониторинг хийж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ТӨБЗГ-ын хуралдаанд танилцуулж, шийдвэр гаргуулах;</li> <li>- Шийдвэрийн мөрөөр холбогдох арга хэмжээ зохион байгуулж, хэрэгжүүлэх;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	<p>Засгийн газрын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.</p>		
<p><b>Гурав. “Худалдан авах ажиллагааг төлөвлөн батлагдсан төсвийн хүрээнд ил тод, өрсөлдөх тэгш боломжтой, үр ашигтай байх зарчимд тулгуурлан зохион байгуулах, тайлагнах” гэсэн стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b></p>				
<p><b>ХӨТӨЛБӨР Ү</b>  <b>“Худалдан авах ажиллагааны хууль, эрх зүйн орчныг сайжруулж, олон улсын хөгжлийн чиг хандлагыг судлан, худалдан авах ажиллагааны чадавхийг бэхжүүлэн цахим худалдан авах ажиллагааг боловсронгуй болгох” хөтөлбөрийн хүрээнд:</b></p>				
<p><b>Арга хэмжээ 3.5.1 (25)</b>  Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төсөлд тусгах санал боловсруулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хуулийн төсөлд тусгах санал боловсруулах;</li> <li>- Хуулийн төсөлд тусгах саналыг холбогдох, байгууллага, оролцогчдоос авах ажлыг зохион байгуулах;</li> <li>- Саналыг Сангийн яаманд хүргүүлэх;</li> <li>- Эхний хагас жилд.</li> </ul>	<p>Худалдан авах ажиллагааны хууль эрх зүйн орчин боловсронгуй болно.</p>	<p>2,500.0</p>	<p>Худалдан авах ажиллагааны хэлтэс (Цаашид “ХААХ” гэх), ЗХЗХ</p>
<p><b>Арга хэмжээ 3.5.2 (26)</b>  Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой журам, заавар, жишиг баримт бичгийг шинэчлэх төсөл боловсруулж, саналаа холбогдох байгууллагад хүргүүлэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Журам, зааврын төсөл боловсруулах;</li> <li>- Саналаа Сангийн яам, холбогдох бусад байгууллагад хүргүүлэх;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	<p>Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой журам, заавар, жишиг баримт бичгийг шинэчилж, мөрдүүлсэн байна.</p>	<p>1,700.0</p>	<p>ХААХ, Мэдээлэл, технологийн алба (Цаашид “МТА” гэх)</p>
<p><b>Арга хэмжээ 3.5.3 (27)</b>  2020 онд зохион байгуулах улсын болон бүс нутгийн чанартай төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагаа, Ерөнхий гэрээгээр 2020 онд худалдан авах барааны жагсаалт батлуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Захиалагчаас санал авч нэгтгэх;</li> <li>- “Ерөнхий гэрээ”-ний худалдан авалтын жагсаалтад санал болгох бараа бүтээгдэхүүний эрэлт нийлүүлэлтийн судалгаа хийх;</li> <li>- Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөнд тусгуулах;</li> <li>- Засгийн газрын шийдвэр, жагсаалтын төсөл боловсруулах;</li> <li>- Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлж, батлуулах;</li> <li>- IV улиралд.</li> </ul>	<p>Хуулийн хугацаанд багтаан жагсаалтыг батлуулсан байна.</p>	<p>5,000.0</p>	<p>ХААХ</p>



<p><b>Арга хэмжээ 3.5.4 (28)</b></p> <p>2019 онд зохион байгуулах худалдан авах ажиллагааны ерөнхий төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулж, батлуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Батлагдсан жагсаалтад тусгагдсан төсөл, арга хэмжээ бүрийг тусгасан тухайн Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нар, ТӨБЗГ-ын хамтарсан төлөвлөгөө батлах;</li> <li>- 2019 онд ТӨБЗГ-аас зохион байгуулах худалдан авах ажиллагааны ерөнхий төлөвлөгөөг батлуулах;</li> <li>- Зохион байгуулах төсөл, арга хэмжээний ажлын даалгавар, зураг төслийг захиалагчаас хүлээн авч, худалдан авах ажиллагааны бэлтгэлийг хангах;</li> <li>- I улиралд.</li> </ul>	<p>Хуулийн хугацаанд багтаан хэрэгжүүлсэн байна.</p>	<p>9,800.0</p>	<p>ХААХ</p>
<p><b>Арга хэмжээ 3.5.5 (29)</b></p> <p>Дэлхийн банк, Азийн хөгжлийн банк болон гадаадын бусад донор байгууллагуудтай хамтран ажиллах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цаашид хамтран ажиллах тухай албан бичиг төлөвлөн, хүргүүлэх;</li> <li>- Дэлхийн банкны санхүүжилтээр “Ухаалаг засаг” төслийн хүрээнд хэрэгжих 3 төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах;</li> <li>- Тухай бүр.</li> </ul>	<p>Гадаадын хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх төсөл, арга хэмжээний худалдан авалт бүрэн хийгдэж, гэрээ байгуулсан байна.</p>	<p>6,500.0</p>	<p>ХААХ</p>
<p><b>Арга хэмжээ 3.5.6 (30)</b></p> <p>Худалдан авах ажиллагааны суурь мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бэлтгэл хангуулах;</li> <li>- Дэлхийн банкны санхүүжилтээр Сангийн яам, ТББ-тай хамтран сургалт зохион байгуулах;</li> <li>- Онлайн болон бусад хэлбэрээр шалгалт авч, гэрчилгээ (АЗ) олгох;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	<p>Орон нутагт худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах чадавх дээшилнэ. Сургалтад нийсэл, 21 аймгийн 7000 хүнийг хамруулсан байна.</p>	<p>1,300.0</p>	<p>ХААХ</p>
<p><b>Арга хэмжээ 3.5.7 (31)</b></p> <p>Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компани, төрийн өмчит үйлдвэрийн газарт худалдан авах ажиллагааг цахим хэлбэрээр зохион байгуулах арга хэмжээ авч, мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компани, ТӨҮГ-уудыг албан хаагчдад хуваарилан хариуцуулах зохион байгуулалтыг хийх;</li> <li>- Зөвлөгөө, арга зүйгээр хангаж, сургалт, семинар зохион байгуулах;</li> <li>- Худалдан авах ажиллагаанд хяналт тавих;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	<p>Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компани, ТӨҮГ-уудын зохион байгуулж байгаа худалдан авах ажиллагаанд тавих хяналт сайжирна.</p>	<p>9,800.0</p>	<p>ХААХ, МТА</p>
<p><b>Арга хэмжээ 3.5.8 (32)</b></p> <p>Захиалагч болон тендерт оролцогчдод худалдан авах ажиллагааны хууль, тогтоомжийн талаар мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Орон нутгийн нэгжид мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;</li> <li>- Зөвлөгөө, арга зүйгээр хангаж, сургалт, семинар зохион байгуулах;</li> <li>- Худалдан авах ажиллагаанд хяналт тавих;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	<p>Орон нутгийн худалдан авах ажиллагааны нэгж, мэргэжилтнүүдэд зөвлөгөө өгөх, шалган туслах ажлыг хийсэн байна.</p>	<p>10,000.0</p>	<p>ХААХ</p>

<p><b>Арга хэмжээ 3.5.9 (33)</b></p> <p>Чанар, стандартын шаардлага хангасан барааг үйлдвэрлэдэг үндэсний үйлдвэрлэгчдийг тендер шалгаруулалтад хэрхэн оролцох талаар мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хуулийн давуу эрхийг хэрхэн ашиглаж тендер шалгаруулалтад оролцох талаар үндэсний үйлдвэрлэгч нарт зориулсан сургалт, уулзалт зохион байгуулах;</li> <li>- Худалдан авах ажиллагааг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулах;</li> <li>- Тендер шалгаруулалтын ил тод байдлыг хангаж ажиллах;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	<p>Үндэсний үйлдвэрийн худалдан авалт нэмэгдсэн байна.</p>	3,000.0	XAAX
<p><b>Арга хэмжээ 3.5.10 (34)</b></p> <p>Үнэлгээний хорооны хурал зохион байгуулах нөхцлийг бүрдүүлэх, холбогдох тоног төхөөрөмжөөр хангах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Үнэлгээний хороо хуралдах орчинг бүрдүүлэх, холбогдох тоног төхөөрөмж худалдан авах;</li> <li>- Худалдан авах ажиллагааг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулах;</li> <li>- Тендер шалгаруулалтын ил тод байдлыг хангаж ажиллах;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	<p>Худалдан авах ажиллагаа хуулийн хугацаанд хууль, журам, зааврын дагуу зохион байгуулагдсан байна.</p>	6,500.0	XAAX
<p><b>Арга хэмжээ 3.5.11 (35)</b></p> <p>“Цахим дэлгүүр”, “Цахим каталог”-ийн системийг хэрэглээнд нэвтрүүлэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цахим дэлгүүрээр нийлүүлэх бараа, ажил, үйлчилгээний цахим каталогийн тоог нэмэх, ангиллыг сайжруулах;</li> <li>- Цахим дэлгүүрийн хэрэглээг өргөжүүлэх, захиалагч, нийлүүлэгчийн тоог нэмэх;</li> <li>- Захиалагч, нийлүүлэгч байгууллагуудыг мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;</li> <li>- Сар бүр.</li> </ul>	<p>Нийлүүлэгч, захиалагч байгууллагууд бараа, үйлчилгээгээ цахим дэлгүүрт бүртгүүлж, борлуулалт хийсэн байна. Төсвийн хэмнэлт, үр ашиг бий болсон байна.</p>	1,000.0	MTA
<p><b>Арга хэмжээ 3.5.12 (36)</b></p> <p>Захиалагч байгууллагууд, орон нутгийн нэгжүүд, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын цахим хэлбэрээр зохион байгуулах худалдан авах ажиллагааг арга зүйн удирдлага, зөвлөмж, мэдээллээр хангах, сургалт зохион байгуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Худалдан авах ажиллагааны салбарын албан хаагчид, төрийн байгууллага, захиалагч талын төлөөллийг оролцуулан цахим болон танхимын сургалт зохион байгуулах;</li> <li>- Цахим системийн ерөнхий заавар, аргачлал, гарын авлага бүхий мэдээллийг бэлтгэх, түгээх;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	<p>Цахим худалдан авах ажиллагааны талаарх олон нийтийн ойлголт, мэдлэг нэмэгдэж, системийн ашиглалт сайжирсан байна.</p>	10,000.0	MTA
<p><b>Арга хэмжээ 3.5.13 (37)</b></p> <p>Худалдан авах ажиллагаанд оролцогч ААН-тэй хамтарсан</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн сургалт зохион байгуулах, ерөнхий заавар, аргачлал, гарын авлага бүхий мэдээллийг бэлтгэх, түгээх;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	<p>Худалдан авах ажиллагаанд оролцогч ААН-ийн чадавх нэмэгдсэн байна.</p>	2,000.0	MTA

сургалт, семинар, зохион байгуулах				
<b>Арга хэмжээ 3.5.14 (38)</b> Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн удирдлага, ажилтнуудад худалдан авах ажиллагааны талаар нэгдсэн сургалт, семинар зохион байгуулж, мэргэжил, арга зүйгээр хангах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сургалт, семинарын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулан, батлуулах;</li> <li>- Зохион байгуулах;</li> <li>- Тайлагнах;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилт сайжирч, зөрчил дутагдал багассан байна.	10,000.0	ЗХЗХ, ТӨБХХ, ХААХ, БТУХ, МТА
<b>Арга хэмжээ 3.5.15 (39)</b> Орон нутгийн нэгжийн мэргэжилтнүүдэд сургалт, семинар зохион байгуулж, мэргэжил, арга зүйгээр хангах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сургалт, семинарын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулан, батлуулах, зохион байгуулах, тайлагнах;</li> <li>- 21 аймгийн Орон нутгийн өмчийн газар, Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар, Худалдан авах ажиллагааны газар, 9 дүүргийн худалдан авах ажиллагааны албаны албан хаагчдыг хамруулах;</li> <li>- Хууль тогтоомжийн өөрчлөлт, эрх бүхий байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэл зааврыг хүргүүлэн хэрэгжилтийг хангуулах;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	Орон нутгийн нэгжийн албан хаагчдын хууль, эрх зүйн мэдлэг сайжирсан байна.	3,500.0	ЗХЗХ, ТӨБХХ, ХААХ, БТУХ, МТА
<b>ХӨТӨЛБӨР ҮІ</b>				
<b>“Худалдан авах ажиллагааг хууль тогтоомжийн хүрээнд ил тод, өрсөлдөх тэгш боломжтой, үр ашигтай, хэмнэлттэй, хариуцлагатай зохион байгуулж, мэдээллийн санг бүрдүүлэн баяжуулах” хөтөлбөрийн хүрээнд:</b>				
<b>Арга хэмжээ 3.6.1 (40)</b> Засгийн газрын 2018 оны 388 дугаар тогтоолын 1, 3 дугаар хавсралтаар батлагдсан төсөл, арга хэмжээ болон захиалагчаас эрх шилжиж ирсэн ажлуудын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Үнэлгээний хороо байгуулах;</li> <li>- Худалдан авах ажиллагааг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулах;</li> <li>- Шаардлагад нийцсэн тендерт оролцогчтой хуулийн хугацаанд гэрээ байгуулах;</li> <li>- Тендер шалгаруулалтын ил тод байдлыг хангаж ажиллах;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	Худалдан авах ажиллагаа хуулийн хугацаанд хууль, журам, зааврын дагуу зохион байгуулагдсан байна.	5,500.0	ХААХ
<b>Арга хэмжээ 3.6.2 (41)</b> 2019 онд Ерөнхий гэрээгээр худалдан авах бараа, ажил, үйлчилгээний худалдан авах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Холбогдох яамнаас тухайн нэр төрлийн бараа, бүтээгдэхүүний судалгааг авах;</li> <li>- Ерөнхий гэрээгээр худалдан авах барааны тендерийн баримт бичгийг боловсруулан худалдан авалтыг цахим хэлбэрээр зохион байгуулах;</li> </ul>	2019 онд ерөнхий гэрээгээр худалдан авах барааг “Цахим дэлгүүр”-ээс худалдан авсан байна.	500.0	ХААХ, МТА

ажиллагааг зохион байгуулах	- Жилдээ.			
<b>Арга хэмжээ 3.6.3 (42)</b> 2019 онд зохион байгуулах тендерийн урилга, зарыг нийтлүүлэх өдөр тутмын сонинг сонгон шалгаруулах	- Ажлын хэсэг байгуулах; - Нээлттэй сонгон шалгаруулалт зохион байгуулж, ил тод мэдээлэх, I сард; - Зохион байгуулагдаж буй төсөл, арга хэмжээний урилга, зарыг хуулийн хугацаанд шуурхай мэдээлэх; - Урилга нийтлүүлсэн өдөр тутмын сонин хэвлэлээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт хүлээлгэн өгөх; - Жилдээ.	Тендерийн урилга, зар, мэдээлэл олон нийтэд хүртээмжтэй, ил тод мэдээлэгдэнэ.	5,000.0	XAAX
<b>Арга хэмжээ 3.6.4 (43)</b> 2019 онд зохион байгуулах тендер шалгаруулалтын үнэлгээний хороонд ажиллах Төрийн бус байгууллага болон мэргэжлийн холбоодын шинэчилсэн бүртгэл хийх	- Төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоодын шинэчилсэн бүртгэл хийх зарыг байгууллагын цахим хуудас болон сониноор зарлах; - Үнэлгээний хороонд ажиллах төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоодыг зохих журмын дагуу сонгон шалгаруулах; - Шинээр бүртгэгдсэн ТББ-ын төлөөлөлтэй хамтран ажиллах гэрээ байгуулах; - I сард.	Тендер шалгаруулалтын үнэлгээний хороонд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэгч олон нийтийн төлөөллийг нээлттэй сонгон шалгаруулалтын үндсэн дээр ажиллуулж, хяналт хийлгэсэн байна.	500.0	XAAX
<b>Арга хэмжээ 3.6.5 (44)</b> Тендер шалгаруулалтын үр дүнг олон нийтэд ил тод, нээлттэй мэдээлэх	- Гэрээ байгуулсан ажлын үр дүнг тухай бүр цахим хуудсанд нийтлэх; - Гэрээ байгуулсан ААН-ийн бүртгэлийг байгууллагын цахим хуудсанд ил тод байршуулах; - Худалдан авах ажиллагааны явц, үр дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх; - Жилдээ.	Худалдан авах ажиллагааны нээлттэй байдал хангагдсан байна.	1,500.0	XAAX
<b>Арга хэмжээ 3.6.6 (45)</b> 2018 онд зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны тайланг нэгтгэн боловсруулах	- Зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны нэгдсэн тайланг нэгтгэх; - Дүгнэлт, дүн шинжилгээ бүхий тайланг боловсруулах; - Тайланг Сангийн яаманд хүргүүлэх; - Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд ил тод мэдээлэх; - I/15-ны дотор.	Худалдан авах ажиллагааны тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байна.	6,500.0	XAAX
<b>Арга хэмжээ 3.6.7 (46)</b> Орон нутгийн худалдан авах ажиллагаа хариуцсан нэгжүүдийн худалдан авах ажиллагааны 2019 оны төлөвлөгөөг Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын	- Худалдан авах ажиллагааны нэгжүүдэд зохион байгуулагдах төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааны мэдээллийн нэгдсэн сан бий болгох; - Газрын цахим хуудсанд байршуулан мэдээллийн ил тод байдлыг хангах; - I сард.	Худалдан авах ажиллагааны мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдсан байна.	2,500.0	ЗХЗХ

цахим хуудсанд ил тод зарлан, өрсөлдөх тэгш боломж нөхцөлийг бүрдүүлэх				
<b>Арга хэмжээ 3.6.8 (47)</b> Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хүрээнд орон нутгийн нэгжийн зохион байгуулсан 2019 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, тайланг нэгтгэн гаргаж, дүнг удирдлагуудад танилцуулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Орон нутгийн нэгжүүдийн зохион байгуулсан төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааны үр дүнг нэгтгэн холбогдох байгууллага болон олон нийтэд мэдээлэх;</li> <li>- Дээрх ажлын үр дүнг удирдлагуудад тайлагнах,</li> <li>- Тайлангийн мөрөөр авах арга хэмжээг тодорхойлж, зохион байгуулах;</li> <li>- Улирал бүр.</li> </ul>	Орон нутгийн нэгжүүд худалдан авах ажиллагааг үр дүнтэй зохион байгуулсан байна.	8,500.0	ЗХЗХ
<b>Арга хэмжээ 3.6.9 (48)</b> Худалдан авах ажиллагааны “Цахим шалгалт”-ын системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, цахим сургалт зохион байгуулах, худалдан авах ажиллагааны суурь мэдлэг эзэмшигчийн сертификаттай иргэдийн мэдээллийн санг баяжуулах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цахим шалгалтын системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах;</li> <li>- Шалгалтыг улсын хэмжээнд 100 хувь цахим хэлбэрээр зохион байгуулах;</li> <li>- Гэрчилгээ эзэмшигч (А3)-ийн мэдээллийг цахим санд оруулж, баяжилт хийх, ил тод мэдээлэх;</li> <li>- Сар бүр.</li> </ul>	Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах Үнэлгээний хорооны гишүүдийн чадавх сайжирсан байна.  Шалгалтыг улсын хэмжээнд 100 хувь цахим хэлбэрээр авсан байна.	4,500.0	МТА, ХААХ
<b>Арга хэмжээ 3.6.10 (49)</b> Зарласан тендерийн нээлтийн болон үнэлгээний дараах үр дүн, гэрээ байгуулсан мэдээллийг олон нийтэд мэдээлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тендерийн үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргад нээлтийн кодыг илгээж, тендерийн баримт бичгийг татах, үнэлгээ хийх, үр дүн оруулах боломжоор хангах;</li> <li>- Худалдан авах ажиллагааны нээлтийн үр дүн, тендер шалгаруулалтын үр дүн, гэрээ байгуулсан тухай мэдээллийг олон нийтэд мэдээлэх;</li> <li>- Үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргын цахим системд ажиллах чадавхийг сайжруулж, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;</li> <li>- Сар бүр.</li> </ul>	Худалдан авах ажиллагааны үр дүнг олон нийтэд ил тод, нээлттэй мэдээлсэн байна.	10,000.0	МТА
<b>Арга хэмжээ 3.6.11 (50)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ТБОНӨХБАҮХАТХуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1-т заасны дагуу захиалагч байгууллагуудын худалдан</li> </ul>	Захиалагч байгууллагын төлөвлөгөө олон нийтэд ил	4,500.0	МТА

Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөлтийн системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, захиалагч байгууллагуудын төлөвлөгөөг олон нийтэд мэдээлэх	авах ажиллагааны 2019 оны төлөвлөгөөг ТЕЗ болон төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаар баталгаажуулж, олон нийтэд мэдээлэх; - Захиалагч байгууллагыг мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах; - Сар бүр.	тод нийтлэгдэж, түүнд хийсэн өөрчлөлт, хэрэгжилтийн мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийгдэнэ. Худалдан авах ажиллагааны тайлан гарах боломжтой болсон байна.		
<b>Арга хэмжээ 3.6.12 (51)</b> “Цахим тендер шалгаруулалт”-ын системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөлтийн дагуу урилгыг олон нийтэд мэдээлэх	- Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг эхлүүлж, урилгыг олон нийтэд мэдээлэх; - Тендерийн үнэлгээний хороог баталгаажуулж, нарийн бичгийн даргын эрхийг шилжүүлж, тендерийн урилга нийтлэх боломжоор хангах; - Захиалагч байгууллагын төлөөлөл болон үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах; - Сар бүр.	Тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаа ил тод, өрсөлдөх тэгш боломжтой, хэмнэлттэй, хариуцлагатай болсон байна.	9,500.0	МТА
<b>Арга хэмжээ 3.6.13 (52)</b> Тендер шалгаруулалттай холбоотой гарсан гомдлын мэдээллийг ил тод болгох	- Тендер шалгаруулалттай холбоотой гарсан гомдлыг Сангийн яам бүртгэж, хуулийн хугацаанд гарсан шийдвэрээ олон нийтэд мэдээлэх үйл ажиллагааг нэвтрүүлэх; - Жилдээ.	Тендер шалгаруулалтын талаар гарсан гомдлын мэдээллийг олон нийтэд нээлттэй мэдээлэх боломж бүрдэнэ.		МТА
<b>Арга хэмжээ 3.6.14 (53)</b> Гэрээний гүйцэтгэлийн тухай мэдээллийг ил тод болгох	- Гэрээ байгуулагдсан үр дүнг нийтэлсний дараа гэрээний гүйцэтгэлд хяналт тавих байгууллага гүйцэтгэгчээс гүйцэтгэлийн мэдээллийг системд оруулах; - Олон нийтэд мэдээлэх үйл ажиллагааг нэвтрүүлэх; - Жилдээ.	Тендер шалгаруулалтад шалгарсан этгээдийн гэрээний гүйцэтгэлийн тухай мэдээллийг ил тод болгож, олон нийтийн хяналтын тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	5,500.0	МТА
<b>Дөрөв. “Захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангах, хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, мэдээлэл, технологийн хөгжлийг хангах” гэсэн стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b>				
<b>ХӨТӨЛБӨР VII</b> “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн харилцаа, худалдан авах ажиллагаанд хууль, эрх зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлж, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, бүтцийн нэгжүүдийн уялдаа холбоог хангаж, захиргааны удирдлагыг хэрэгжүүлэх” хөтөлбөрийн хүрээнд:				
<b>Арга хэмжээ 4.7.1 (54)</b> Шинээр батлагдах, шинэчлэн найруулах, өөрчлөлт оруулах хууль, дүрэм, журмын төслийн талаар санал боловсруулах	- Холбогдох судалгаа хийх; - Төсөл боловсруулах; - Төсөлд албан хаагчдаас санал авах; - Холбогдох байгууллагад хүргүүлэх; - Жилдээ.	Хууль эрх зүйн орчин боловсронгуй болсон байна.	2,500.0	ЗХЗХ, БТУХ, ТӨБХХ, ХААХ, МТА
<b>Арга хэмжээ 4.7.2 (55)</b>	- Ажлын хэсэг байгуулах; - Шинэчлэн, шинээр боловсруулах, нэмэлт өөрчлөлт	Төрийн албаны тухай хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийн	10,000.0	ЗХЗХ, Ажлын хэсэг

Төрийн албаны тухай хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийн хэрэгжилтийг хангахад шаардлагатай байгууллагын хэмжээнд хэрэгжүүлэх эрх зүйн актад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах	<ul style="list-style-type: none"> <li>орлуулах эрх зүйн актын жагсаалт гаргах;</li> <li>- Эрх зүйн актын төсөл боловсруулах;</li> <li>- Төсөлд албан хаагчдаас санал авах;</li> <li>- Даргын Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, газрын даргын тушаалаар батлах, II улиралд;</li> <li>- Хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, жилдээ.</li> </ul>	хэрэгжилт хангагдсан байна.		
<b>Арга хэмжээ 4.7.3 (56)</b> Газрын дотоод аудитын үйл ажиллагааны 2019 оны төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төлөвлөгөөний төслийг боловсруулах, I сард;</li> <li>- Даргын тушаалаар батлах, I сард;</li> <li>- Албан хаагчдад танилцуулан, ил тод мэдээлэх;</li> <li>- Дотоод аудитын үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах,</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	Байгууллагын үйл ажиллагаа, эрсдэлийн удирдлага сайжирна.	500.0	3X3X
<b>Арга хэмжээ 4.7.4 (57)</b> Гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх талаар санал боловсруулж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Санал боловсруулж, газар, хэлтэс, албаны удирдлагад танилцуулах, I улиралд;</li> <li>- Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах;</li> <li>- Олон улсын байгууллага, холбогдох бусад байгууллагатай, хамтарч ажиллах, жилдээ.</li> </ul>	Гадаад хамтын ажиллагаа өргөжсөн байна.	10,000.0	3X3X
<b>Арга хэмжээ 4.7.5 (58)</b> Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг төлөвлөх, батлах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хэлтэс, албанаас санал авч, төлөвлөгөөг боловсруулах, II сард;</li> <li>- Төлөвлөгөөний төсөлд холбогдох хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүрэг, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр, Авлигатай тэмцэх газрын зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тусгах;</li> <li>- Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээ авах, хэрэгжилтийн явцад хяналт тавих, жилдээ;</li> <li>- Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн 2018 оны хэрэгжилтийн тайланг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх, II сард.</li> </ul>	Авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2,500.0	3X3X
<b>Арга хэмжээ 4.7.6 (59)</b> Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг харьяа хуулийн этгээдэд хэрэгжүүлэхэд зөвлөмж, чиглэлээр хангах, хяналт тавьж ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд чиглэл, зөвлөмж хүргүүлэх;</li> <li>- Харьяа 3-5 хуулийн этгээдийн мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтны үйл ажиллагааг шалгах, заавар, зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, жилдээ.</li> </ul>	Зөвлөмжийн хэрэгжилтэд ахиц гарч, харьяа байгууллагад авлигын эсрэг үйл ажиллагааны зохион байгуулалт сайжирсан байна.	2,500.0	3X3X
<b>Арга хэмжээ 4.7.7 (60)</b> Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Авлигын эсрэг сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох судалгаа хийх, I сард;</li> <li>- Сургалтын төлөвлөгөөний төслийг хэлтэс, албанаас санал авч боловсруулах;</li> </ul>	Авлигын эсрэг сургалтад ТӨБЗГ болон харьяа төрийн өмчит хуулийн этгээдийн нийт 561 албан хаагчийг	5,500.0	3X3X

соён гэгээрүүлэх чиглэлийн сургалтын төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Авлигатай тэмцэх газартай хамтарсан төлөвлөгөө батлах, II сард;</li> <li>- Сургалтын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулалтаар хангах, жилдээ.</li> </ul>	хамруулсан байна. Үүнээс анхан шатны сургалтад 265, давтан сургалтад 296 албан хаагчийг хамруулна.		
<p><b>Арга хэмжээ 4.7.8 (61)</b></p> <p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжид заасан мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн ажлыг хуулийн хугацаанд бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулалтаар хангах, тайлан мэдээг гаргаж, холбогдох байгууллагад тайлагнах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мэдүүлэг гаргагчдаас мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбарыг гаргахад шаардлагатай хууль, тогтоомжийг таниулах арга хэмжээг зохион байгуулах, жилдээ;</li> <li>- Мэдүүлгийг цахимаар мэдүүлэх боломж нөхцөлөөр хангах;</li> <li>- Мэдүүлгийг баталгааны хуудсаар хүлээж авах, цахим системд баталгаажуулалт хийх, бүртгэл хөтлөх, жилдээ;</li> <li>- Тайлан-мэдээг холбогдох хууль, журам, зааврын дагуу гаргах, нэгтгэл хийж, дүгнэн мэдээлэх;</li> <li>- Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн 2018 оны тайлан, мэдээг хуулийн хугацаанд АТГ-т хүргүүлэх, III/01-ний өдрийн дотор.</li> </ul>	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулиар хүлээсэн үүрэг хэрэгжиж, тайлан, мэдээллийг холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	7,500.0	3Х3Х
<p><b>Арга хэмжээ 4.7.9 (62)</b></p> <p>Үнэлгээний хорооны гишүүд, шаардлагатай албан тушаалтнаас “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл” (АСМ), тайлбарыг гаргуулан хүлээн авч, мэдэгдэл, тайлбарын мэдээллийг АТГ-ын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн цахим системд бүрэн оруулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Үнэлгээний хорооны гишүүдийн АСМ, тайлбар гаргаж байгаа байдалд хяналт тавьж, бүрэн гаргуулах, нээлттэй байдлыг хангах арга хэмжээг авах;</li> <li>- Мэдэгдэл, тайлбарын бүртгэл хөтлөх;</li> <li>- АСМ-ийг АТГ-ын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн цахим системд мэдээллийг оруулах;</li> <li>- Тайлан, мэдээнд холбогдох мэдээллийг тусгах;</li> <li>- АСМ, тайлбар гаргасан байдалд дүгнэлт хийх, улирал, жилдээ.</li> </ul>	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2,500.0	3Х3Х
<p><b>Арга хэмжээ 4.7.10 (63)</b></p> <p>Хууль, шүүхийн байгууллагад үүссэн хэрэг, маргаанд байгууллагыг төлөөлж нэхэмжлэгч, хариуцагч, гуравдагч этгээдээр оролцох, тайлбар мэдүүлэг, нотлох баримт гаргаж өгөх</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хэрэг, маргааныг хууль хяналтын байгууллагаар шийдвэрлүүлэхэд холбогдох албан хаагчдын уялдаа холбоог хангаж, хамтран ажиллах;</li> <li>- Хэрэг, маргааны талаар судалж, санал боловсруулах, удирдлагын түвшинд хэлэлцэж, шийдвэрлэх арга хэмжээ авах;</li> <li>- Хуулийн хүрээнд хэрэг, маргааныг шийдвэрлүүлсэн байх;</li> <li>- Хэрэг, маргааны шийдвэрлэлтийн талаар дүгнэлт, тайлан боловсруулж, тайлагнах, тухай бүр;</li> <li>- Хэрэг, маргаан шинээр гаргахгүй байх арга хэмжээ</li> </ul>	Хэрэг, маргааны шийдвэрлэлт ахисан байна. Шинээр хэрэг, маргаан бүртгэгдсэн тоо цөөрсөн байна.	6,500.0	3Х3Х



	авч хэрэгжүүлэх, жилдээ.			
<b>Арга хэмжээ 4.7.11 (64)</b> ТӨБЗГ-ын тогтоол, тушаал, албан бичиг, бусад баримт бичгийн төслийг хууль, эрх зүйд нийцүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шинээр боловсруулж байгаа баримт бичгийн төслийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэх арга хэмжээ авах, өдөр тутамд;</li> <li>- Хянасан баримт бичиг, эрх зүйн актын бүртгэл хөтлөх, өдөр тутамд;</li> <li>- Тайлан, мэдээнд тусгаж, тайлагнах, сар, улирал, жилдээ.</li> </ul>	Эрх зүйн зөрчилтэй шийдвэр, баримт бичиг батлагдаагүй байна.	10,000.0	ЗХЗХ
<b>Арга хэмжээ 4.7.12 (65)</b> Дээд шатны байгууллагаас батлан гаргасан холбогдох бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнан мэдээлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын судалгааг нарийвчлан гаргах, хагас, бүрэн жилд;</li> <li>- Шинээр хяналтад авсан бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулалтаар хангах, тухай бүр;</li> <li>- Хэлтэс, албанаас хариуцсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг тайлагнах, мэдээллийг нэгтгэн боловсруулах, хагас, бүтэн жилд;</li> <li>- Засгийн газрын 2017 оны 89 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Бодлогын баримт бичиг болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”-ыг хэрэгжүүлж, тогтоосон хугацаа, хуваарийн дагуу дээд шатны байгууллагад тайлагнах;</li> <li>- Цахим систем, дотоод сүлжээгээр олон нийт, албан хаагчдад мэдээлэх, тухай бүр.</li> </ul>	Байгууллагын үйл ажиллагаанд хамааралтай холбогдох бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг дээд шатны байгууллагад тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн байна.	3,200.0	ЗХЗХ, БТУХ, ТӨБХХ, ХААХ, МТА
<b>Арга хэмжээ 4.7.13 (66)</b> “Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан хаагчдын 2019 оны сургалтын төлөвлөгөө боловсруулах, батлах, I сард;</li> <li>- Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, жилдээ;</li> <li>- Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах, улиралд.</li> </ul>	Газрын албан хаагчдын мэдлэг, ур чадвар дээшилж, байгууллагын чадавх сайжирна.	7,500.0	ЗХЗХ
<b>Арга хэмжээ 4.7.14 (67)</b> “Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хөтөлбөрийг 2019 онд хэрэгжүүлэх ажлын ажлын төлөвлөгөө боловсруулах, батлах;</li> <li>- Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, жилдээ;</li> <li>- Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнах, улиралд.</li> </ul>	Газрын албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах тодорхой ажлууд хийгдсэн байна.	9,200.0	ЗХЗХ
<b>Арга хэмжээ 4.7.15 (68)</b>	- Албан хаагчдын мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлийн мэдээллийн санд бүртгэх;	Тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн байна.	1,500.0	ЗХЗХ

2018 оны “Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн, хөдөлгөөний тайлан”-г Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	- Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн, хөдөлгөөний тайланг тогтоосон хугацаанд Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх, тайлагнах, I улиралд.			
<b>Арга хэмжээ 4.7.16 (69)</b> Албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, батлах	- Ажлын хэсэг байгуулах, III сард; - Байгууллагын чиг үүргийн шинжилгээ хийх, III-IV сард; - Холбогдох журамд заасан шинжилгээ, дүгнэлт хийх; - Холбогдох мэдээлэл цуглуулах; - Албан тушаалын тодорхойлолтуудыг боловсруулж, холбогдох материалын хамт Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэн хянуулж, батлах зөвшөөрөл авах; - Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлах, VI сард.	Төрийн албанд хэрэгжүүлэх “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-ын хэрэгжилтийг хангасан байна.	1,500.0	ЗХЗХ, Ажлын хэсэг
<b>Арга хэмжээ 4.7.17 (70)</b> Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгыг мөрдөж эхэлсэнтэй холбоотой шинэчлэн батлагдсан журам, зааврыг сурталчлан таниулах, хэрэгжүүлэх	- Журам, зааврыг албан хаагчдаар судлуулах арга хэмжээ авах; - Журам, зааврыг сурталчлан таниулах сургалт, семинар зохион байгуулах; - Журам, зааврын хэрэгжилтийг хангах; - Жилдээ.	Төрийн албаны стандарт, журам, дүрмийн хэрэгжилт хангагдана.	2,500.0	ЗХЗХ
<b>ХӨТӨЛБӨР ҮИИ</b> “Хүний нөөцийн чадавхийг сайжруулж, хэлтэс, албан хаагчдын гүйцэтгэл, үр дүнг дээшлүүлэх, сахилга, хариуцлагыг өндөржүүлэх” хөтөлбөрийн хүрээнд:				
<b>Арга хэмжээ 4.8.1 (71)</b> Газар, хэлтэс, албаны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлах, хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч, хэрэгжүүлэх	- Байгууллага, хэлтэс, албаны ажлыг төлөвлөх, гүйцэтгэлийг тайлагнах чиглэлээр албан хаагчдыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэгээр хангаж, сургалт зохион байгуулах, III сард; - Хэлтэс, албаны 2019 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлах, I/5, YII/5-ны өдрийн дотор (хагас жил тутамд); - Хэлтэс, албаны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах, улиралд; - Байгууллагын 2019 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавьж, тайлагнах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, хагас, бүтэн жилд; - Байгууллагын 2019 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайланг гаргах, Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэхэд бэлтгэх, XII/30-ны өдрийн дотор; - Байгууллагын 2020 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний	Байгууллага, хэлтэс, албаны үйл ажиллагааны зохион байгуулалт сайжирч, гүйцэтгэл, үр дүнд чанарын ахиц гарна. Хариуцлагын тогтолцоо бий болж, байгууллагын стратегийн зорилт, хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргийн хэрэгжилт хангагдах боломж бүрдэнэ.	2,500.0	ЗХЗХ, БТУХ, ТӨБХХ, ХААХ, МТА

	төсөлд хэлтэс, албанаас санал авч, нэгтгэн боловсруулах, батлах, XII сард.			
<b>Арга хэмжээ 4.8.2 (72)</b> Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтэд хяналт тавих, албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх ажлыг зохион байгуулалтаар хангаж, холбогдох журмыг хэрэгжүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан хаагчдад гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх асуудлаар мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах, холбогдох журам, заавар, аргачлалыг судлуулах ажлыг зохион байгуулах, III сард;</li> <li>- Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан батлах, I/10-ны өдрийн дотор;</li> <li>- Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний явцад хяналт тавьж, тайланг баталгаажуулах, сар бүрийн 3-ны өдрийн дотор;</li> <li>- Албан хаагчдын 2019 оны гүйцэтгэлийг үнэлэх “Байгууллагын үнэлгээний баг” байгуулах, үнэлгээг холбогдох журмаар тогтоосон хугацаанд хийх бэлтгэл хангах, XII сард.</li> </ul>	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинд ахиц гарна. Гүйцэтгэл, тайлагналын чанар сайжирч, төрийн албан хаагчийн хариуцлага дээшилнэ.	7,500.0	ЗХЗХ, БТУХ, ТӨБХХ, ХААХ, МТА
<b>Арга хэмжээ 4.8.3 (73)</b> Байгууллагын албан хаагчдад шаардлагатай эрх зүйн туслалцаа үзүүлж, зөвлөгөө, мэдээллээр хангах, хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шаардлагатай үед хууль, эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх;</li> <li>- Ажилтнуудад шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн талаар мэдээлэл өгөх;</li> <li>- Дагаж мөрдөх дүрэм, журмыг танилцуулж, тайлбарлах;</li> <li>- Албан хаагчдын 2019 оны сургалтын төлөвлөгөөнд тодорхой сэдвийг тусгах, I сард;</li> <li>- Тухай бүр.</li> </ul>	Албан хаагчид хариуцсан ажлын чиглэлээр хууль, эрх зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	5,500.0	ЗХЗХ
<b>Арга хэмжээ 4.8.4 (74)</b> Газрын хүний нөөцийн асуудлаар судалгаа хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хүний нөөцийн талаар зохих судалгаа хийх;</li> <li>- Удирдлагыг мэдээллээр хангах;</li> <li>- Мэдээллийн сан бүрдүүлэх;</li> <li>- Судалгааны мөрөөр авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлох, зохион байгуулах;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	Байгууллагын хүний нөөцийн мэдээллийн сан үүсч, мэдээлэл, судалгааны үндсэн дээр хүний нөөцийг чадавхижуулах, нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр тодорхой арга хэмжээ авахад ашигласан байна.	1,500.0	ЗХЗХ
<b>Арга хэмжээ 4.8.5 (75)</b> Албан хаагчдын хариуцлагыг чангатгаж, хууль тогтоомж зөрчсөн, зөрчил, дутагдал гаргасан албан хаагчид хүлээлгэх хариуцлагын тогтолцоог тодорхой болгож,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Байгууллагын дотоод хяналтыг сайжруулах арга хэмжээ авах;</li> <li>- Хөдөлмөрийн дотоод журам, байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөх бусад журам, дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулж, хариуцлагын тогтолцоог тодорхой болгох зохицуулалтыг хийх;</li> <li>- Зөрчил, дутагдал гаргасан албан тушаалтанд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тухай бүр</li> </ul>	Албан хаагчдын сахилга хариуцлага өндөржиж, байгууллагын дотоод зохион байгуулалт сайжирна.	3,500.0	ЗХЗХ

хэрэгжилтийг хангах	<ul style="list-style-type: none"> <li>хариуцлага тооцох;</li> <li>- Зөрчил, дутагдал гаргаж, хариуцлага хүлээсэн албан тушаалтны талаар холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд мэдээлэх;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>			
<b>Арга хэмжээ 4.8.6 (76)</b> Албан хаагчдын цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, ажлын байрны дэг журмыг чанд сахих талаар арга хэмжээ зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан хаагчдын цаг ашиглалт, дэг журмыг сайжруулах асуудлаар дотоод журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулан батлах, мөрдүүлэх, I улиралд;</li> <li>- Албан хаагчдын цаг бүртгэлийн мэдээг долоо хоног бүр цаг бүртгэлийн системээс гаргах;</li> <li>- Удирдлагад танилцуулах;</li> <li>- Ажилд хоцорсон болон цаг ашиглалт хангалтгүй албан хаагчид хариуцлага тооцох, жилдээ.</li> </ul>	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад тавих хяналт сайжирч, ажлын хариуцлага, албан хаагчдын бүтээмж нэмэгдэнэ.	1,500.0	ЗХЗХ
<b>Арга хэмжээ 4.8.7 (77)</b> Төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл болон цалингийн шатлал нэмэгдүүлэх, албан тушаалын зэрэг дэв олгох асуудлыг шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан хаагчдын нийгмийн даатгалын дэвтэр, холбогдох бичиг баримтыг үндэслэн судалгаа гаргах;</li> <li>- Албан хаагчдын ажилласан жилийн баталгаажуулалт хийх;</li> <li>- Төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, цалингийн шатлал ахиулах, албан тушаалын зэрэг дэв нэмэгдэх албан хаагчийн судалгаа гаргах;</li> <li>- Санхүүгийн тооцоо, төсөөлөл боловсруулах;</li> <li>- Тушаалын төсөл боловсруулах, албажуулах;</li> <li>- Хэрэгжилтийг хангах;</li> <li>- 1 дүгээр сард.</li> </ul>	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, холбогдох журмын дагуу албан хаагчдын нийгмийн баталгааны зарим асуудал шийдвэрлэгдсэн байна.	165,000.0	ЗХЗХ
<b>ХӨТӨЛБӨР IX</b> <b>“Мэдээллийн технологийн ололтыг байгууллагын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх замаар менежментийг сайжруулж, байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах” хөтөлбөрийн хүрээнд:</b>				
<b>Арга хэмжээ 4.9.1 (78)</b> Гадаадын улс орнуудын худалдан авах ажиллагааны болон төрийн өмчийн бүртгэл хяналтын системийн цаашдын хөгжил, чиг хандлага, хууль, эрх зүй, технологийн шийдлийн талаар судалгаа хийж, сайн туршлагыг нэвтрүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хөгжингүй орны мэдээллийн системийн харьцуулсан дүгнэлт хийх;</li> <li>- Шинэ ололт, чиг хандлага, сайн туршлагыг судлах;</li> <li>- Нэвтрүүлж болох сайн туршлагын талаар санал дэвшүүлэх;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	Хөгжлийн түвшинг харьцуулан тодорхойлсон байна. Дүгнэлт гаргасан байна.	15,000.0	МТА
<b>Арга хэмжээ 4.9.2 (79)</b> Газрын үйл ажиллагаанд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Байгууллагын дотоод болон гадаад сүлжээний хэвийн ажиллагааг хангах;</li> <li>- Байгууллагын техник, тоног төхөөрөмжийн</li> </ul>	Байгууллагын дотоод болон гадаад сүлжээ, тоног төхөөрөмжийн хэвийн үйл	7,500.0	МТА

мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх, албан хаагчдад мэдээллийн технологийн орчин үеийн ололтыг ашиглахад чиглэсэн мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>ашиглалтыг сайжруулж, хэвийн ажиллагааг хангах;</li> <li>Сар бүр.</li> </ul>	ажиллагаа хангагдсан байна.		
<b>Арга хэмжээ 4.9.3 (80)</b> Албан хэрэгцээнд дотоод сүлжээний <a href="https://www.able.mn">https://www.able.mn</a> e-office системийн хэрэглээг сайжруулах	<ul style="list-style-type: none"> <li>Удирдлагын мэдээллийн нэгдмэл байдал хангагдах нөхцөл бүрдэх;</li> <li>Ажлын уялдаа холбоо сайжирч, бүтээмж дээшилсэн байх;</li> <li>Сар бүр.</li> </ul>	Албан хаагчдын ажлын бүтээмж, гүйцэтгэлд ахиц гарсан байна. Гүйцэтгэлд тавих хяналт сайжирна.	15,000.0	МТА
<b>Арга хэмжээ 4.9.4 (81)</b> Байгууллагын хяналтын камерын хэвийн жигд ажиллагааг хангах	<ul style="list-style-type: none"> <li>Байгууллагын дотоод хяналтын техник технологийн шийдлийг хөгжүүлэх;</li> <li>Камерын системийг хэвийн ажиллуулах;</li> <li>Сар бүр.</li> </ul>	Байгууллагын дотоод хяналт сайжирсан байна.	10,000.0	МТА
<b>ХӨТӨЛБӨР Х</b>				
<b>“Байгууллагын дотоод зохион байгуулалтыг сайжруулж, өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах” хөтөлбөрийн хүрээнд:</b>				
<b>Арга хэмжээ 4.10.1 (82)</b> Газрын хуралдаан, Даргын Зөвлөлийн хурал, бусад хурлын бэлтгэл ажил, зохион байгуулалтыг хангаж ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>Газрын хуралдаан болон бусад хурлын бэлтгэлийг хангах, хурлын зар, хэлэлцэх асуудалтай холбоотой мэдээлэл, гарах шийдвэрийн төсөл, бусад баримт бичгийг бэлтгэх, холбогдох эрх бүхий албан тушаалтанд мэдээллийг хүргэх, ирцийг хангах;</li> <li>Асуудал оруулах, хэлэлцүүлэх дэгийг боловсронгуй болгох;</li> <li>Газрын хуралдаан болон бусад хуралдаанд оруулах асуудал, шийдвэрийн төслийг хянах, албажуулах;</li> <li>Хурлын тэмдэглэл хөтөлж, албажуулах;</li> <li>Газрын хурлын шийдвэрийн ил тод байдлыг ханган байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах;</li> <li>Газрын тогтоол, хуралдаанаас гарсан шийдвэрийн биелэлт, үр дүнг Газрын хуралдаан, Даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах;</li> <li>Жилдээ.</li> </ul>	Газрын хуралдаан, Даргын Зөвлөлийн хурал, бусад хурлын зохион байгуулалтад чанарын ахиц өөрчлөлт гарсан байна.	49,500.0	ЗХЗХ
<b>Арга хэмжээ 4.10.2 (83)</b> Нэг цэгийн үйлчилгээний шуурхай, тасралтгүй байдлыг хангаж, үйлчилгээний чанарыг	<ul style="list-style-type: none"> <li>Газрын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ, мэдээлэл, зөвлөгөөг иргэн, хуулийн этгээдэд ил тод, шуурхай хүргэх;</li> <li>Нэг цэгийн үйлчилгээгээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо, үзүүлэлт гаргах асуудлыг боловсронгуй болгох;</li> </ul>	Үйлчлүүлэгчид мэдээлэл, зөвлөгөөг шуурхай өгч, үйлчилгээний чанарт ахиц өөрчлөлт гаргасан байна.	5,500.0	ЗХЗХ

дээшлүүлэх арга хэмжээ авах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Үйлчилгээний мэдээлэлд дүгнэлт хийж, удирдлага, албан хаагчдад мэдээлэх, тайлагнах;</li> <li>- Сар бүр.</li> </ul>			
<b>Арга хэмжээ 4.10.3 (84)</b> Газрын үйл ажиллагааг хэвлэл, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, олон нийтэд хүргэх, сурталчлах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хэвлэл, мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах гэрээ байгуулах, I улиралд;</li> <li>- Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээлэл бэлтгэх, фото зургийн болон мэдээллийн архив үүсгэх;</li> <li>- Олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэлд нийтлэх;</li> <li>- Газрын цахим хуудас, нүүр номын хуудсанд байршуулах, жилдээ;</li> <li>- Хэвлэлийн хурал зохион байгуулах, улирал бүр.</li> </ul>	Газрын үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл иргэд, олон нийтэд шуурхай хүрсэн байна.	25,000.0	3X3X
<b>Арга хэмжээ 4.10.4 (85)</b> Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг шинэчлэн батлах, байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт бэлтгэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын төслийг хэлтэс, албан хаагчдын саналыг үндэслэн боловсруулж, шинэчлэн батлах;</li> <li>- Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтыг мөрдүүлэх;</li> <li>- Архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт бэлтгэх төлөвлөгөө боловсруулах;</li> <li>- Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулах;</li> <li>- Үзлэгт хамрагдах;</li> <li>- II улиралд.</li> </ul>	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт "А" үнэлгээ авсан байна.	10,000.0	3X3X
<b>Арга хэмжээ 4.10.5 (86)</b> Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн хэвийн үйл ажиллагааг зохион байгуулалтаар ханган ажиллах, албан бичгийн шийдвэрлэлтэд тавих дотоод хяналтыг сайжруулах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Албан бичгийн шийдвэрлэлтэд <a href="http://www.able.mn">www.able.mn</a> дотоод сүлжээгээр дамжуулан бүртгэлээр хяналт тавих;</li> <li>- Хугацаатай албан бичгийг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах;</li> <li>- Шийдвэрлэгдээгүй албан бичгийн мэдээг удирдлагад танилцуулж, шаардлагатай арга хэмжээг тухай бүр авч ажиллах;</li> <li>- Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, зааврын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, зөрчил доголдлыг арилгах арга хэмжээг авах;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэргийн стандарт, заавар журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	10,000.0	3X3X
<b>Арга хэмжээ 4.10.6 (87)</b> Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах, судлах, шийдвэрлүүлж, тайлагнах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах, холбогдох албан хаагчид хүргүүлэх;</li> <li>- Шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавьж, дүнг удирдлагад танилцуулах;</li> <li>- Байгууллагын өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээ, тайланг гаргах;</li> <li>- Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн талаарх</li> </ul>	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх талаарх хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	6,500.0	3X3X

	<p>мэдээллийг газрын цахим хуудсаар олон нийтэд мэдээлэх;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Улирал бүр.</li> </ul>			
<p><b>Арга хэмжээ 4.10.7 (88)</b></p> <p>“Засгийн газрын иргэд, олон нийттэй харилцах төв”-д иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг барагдуулах, шийдвэрлэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч удирдлагын заалтын дагуу холбогдох албан хаагчид шилжүүлэх;</li> <li>- Хугацаанд нь шийдвэрлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;</li> <li>- Шийдвэрлэлтийг “Засгийн газрын иргэд, олон нийттэй харилцах төв”-д хүргүүлэх;</li> <li>- Жилдээ.</li> </ul>	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана.	5,500.0	ЗХЗХ
<p><b>Арга хэмжээ 4.10.8 (89)</b></p> <p>Байгууллагын санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн хөтлөх</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримтын бүрдлийг ханган тухайн сарын холбогдох гүйлгээг хийх;</li> <li>- Албан хаагчдын цалинг цагийн бүртгэлд үндэслэн тооцож олгох;</li> <li>- Цалин хөлсний тооцоолол, түүний мэдээллийг сар бүр албан хаагчдад хүргэж хэвших;</li> <li>- Үндсэн хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жилд тусгай комисс байгуулан хийлгэж, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- Санхүүгийн тайланг сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр гарган аудитын байгууллагаар баталгаажуулж, Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх.</li> </ul>	Нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг хууль, дүрэм, заавар, стандартын дагуу хөтөлж, тайлагнасан байна.	653,374.0	ЗХЗХ
<p><b>Арга хэмжээ 4.10.9 (90)</b></p> <p>Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган холбогдох хуульд заасан мэдээллийг <a href="https://www.shilendans.gov.mn">https://www.shilendans.gov.mn</a> цахим хуудсанд байршуулан, ил тод байдлыг хангах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төсвийн зарцуулалт, худалдан авалт, өмч хөрөнгө захиран зарцуулсан шийдвэр гэх мэт Шилэн дансны тухай хууль тогтоомжид заасан мэдээллийг <a href="https://www.shilendans.gov.mn">https://www.shilendans.gov.mn</a> цахим хуудсанд байршуулах;</li> <li>- Мэдээллийн самбарт санхүүгийн тайлан, мэдээллийг байршуулан мэдээлэх;</li> <li>- Тухай бүр.</li> </ul>	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт, байгууллагын төсөв, санхүүгийн мэдээллийн ил тод байдал хангагдана.	5,500.0	ЗХЗХ
<p><b>Арга хэмжээ 4.10.10 (91)</b></p> <p>2020 оны төсвийн төсөөллийг Сангийн яаманд хянуулах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төсвийн төсөөлөлтэй холбоотой баримт материалыг бэлтгэх, төсвийн төсөл боловсруулах;</li> <li>- 2020 оны төсвийн төслийг Сангийн яам, Ерөнхий сайдын ажлын албанд хүргүүлэх;</li> <li>- III улиралд.</li> </ul>	2020 оны төсвийн төлөвлөлт хийгдэн, хянагдсан байна.	2,500.0	ЗХЗХ
<p><b>Арга хэмжээ 4.10.11 (92)</b></p> <p>Нийгмийн даатгалын тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Холбогдох тайланг Нийгмийн даатгалын байгууллага, Ерөнхий сайдын Ажлын албанд хүргүүлэх;</li> <li>- Албан хаагчдын НДД, ЭМД-т бичилт хийж, баталгаажуулах;</li> </ul>	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль болон нягтлан бодох бүртгэлийн Олон улсын стандарт шаардлагад нийцсэн тайлан тэнцлийг гаргаж, зохих хууль, журмын дагуу	200.0	ЗХЗХ

мэдээг гаргах	- Сар бүр.	холбогдох байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.		
<b>Арга хэмжээ 4.10.12 (93)</b> Ашиглалтын хугацаа дууссан, чанарын шаардлага хангахгүй болсон хөрөнгийн жагсаалт гарган, байгууллагын эд хөрөнгийн бүртгэлийг шинэчлэх	- Ашиглалтын хугацаа дууссан, цаашид ашиглагдахгүй болсон эд хөрөнгийн жагсаалт гаргах; - Газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлж, шийдвэр гаргуулах; - Эд хөрөнгийн бүртгэлээс хасч, холбогдох гүйлгээ хийх; - Албан хаагч бүрт эд хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалтын картыг хөтөлж, хяналт тавих; - Эд хөрөнгийн тооллого, бүртгэлийг хийж, кодчиллыг шинэчлэх; - I сард.	Эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих боломж бүрдэнэ.	1,500.6	ЗХЗХ
<b>Арга хэмжээ 4.10.13 (94)</b> Байгууллагын үйл ажиллагааны хэвийн байдлыг хангахад шаардлагатай бараа, материалыг татан авч, хуваарилах	- Хууль, журмын дагуу бараа, бүтээгдэхүүн нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулах, I сард; - Гэрээний дагуу бичиг хэргийн хэрэгсэл, материалыг захиалах; - Шаардах хуудас, удирдлагын зөвшөөрөл, хяналтын дагуу албан хаагчид олгох; - Бараа, бүтээгдэхүүний төсөв, зардлын тооцоог хийж, хяналт тавих, сар бүр; - Жилдээ.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдана.	10,000.0	ЗХЗХ
<b>Арга хэмжээ 4.10.14 (95)</b> Албан хаагчдын дунд олон нийтийн арга хэмжээ зохион байгуулах	- Олон нийтийн ажил зохион байгуулах комиссыг шинэчлэн байгуулах, I сард; - Ажлын төлөвлөгөө боловсруулах, батлах; - Төлөвлөгөөний дагуу олон нийтийн ажлыг зохион байгуулах, жилдээ.	Албан хаагчийн чөлөөт цагийг үр дүнтэй өнгөрөөх, хамт олонч уур амьсгалыг бүрдүүлсэн байна.	25,000.0	ЗХЗХ, Олон нийтийн ажил зохион байгуулах комисс
<b>Нийт: 4 стратегийн зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлэх 10 хөтөлбөр, 95 арга хэмжээ</b>			<b>1,505,074,600.0</b>	

Хянасан:  
ДЭД ДАРГА

ЗАХИРГАА, ХУУЛЬ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгтгэн боловсруулсан:  
ЗАХИРГАА, ХУУЛЬ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

А.ДАГВАДОРЖ

А.АРИУНБОЛД

Х.ЭНХЧИМЭГ