

**ТҮРЭЭСИЙН ГЭРЭЭНИЙ СУНГАЛТ**

/Түрээсийн гэрээг дүгнэж, сунгах тухай тохиролцсон протоколын хамт хүчин төгөлдөр байна/

Түрээслэгч байгууллага ..... Түрээслүүлэгч байгууллага.....-ны хооронд байгуулсан .....оны .....сарын .....тоот гэрээний хугацааг ..... оны ..... дүгээр сарын ..... –ны өдрөөс ..... оны ..... дүгээр сарын ..... –ны өдрийг хүртэл ..... жил /сар/ -ийн хугацаагаар сунгав.

Энэхүү сунгалт нь 20..... оны ..... тоот түрээсийн гэрээний салшгүй хэсэг байна.

№	Түрээслэгч байгууллагын нэр	Талбайн хэмжээ	Төлбөр	
			1м.кв	Нийт
1.				

Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрыг төлөөлж:

...../...../  
(Төрийн өмчийн бүртгэл, ашиглалтын хэлтсийн дарга)

...../...../  
(Төрийн өмчийн бүртгэл, ашиглалтын хэлтсийн мэргэжилтэн)

...../...../

Түрээслүүлэгчийг төлөөлж:

...../...../  
(хуулийн этгээдийн дарга)

...../...../  
(хуулийн этгээдийн нягтлан бодогч)

..... / ...../ ...../ .....

Түрээслэгчийг төлөөлж:

...../...../  
(байгууллага /иргэн/-ын нэр, гарын үсэг)

Түрээсийн гэрээний 4 дүгээр хавсралт

Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний сунгалтын хуудсыг  
батлахад бүрдүүлбэл зохих материал:

№	Бүрдүүлэх материалын жагсаалт	Хавсаргасан эсэх /тийм, үгүй/
1	Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээг сунгах тухай хүсэлт	
2	Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний сунгалтын хуудас 3 хувь	
3	Түрээслүүлэгч болон түрээслэгч нар хоорондын тооцоо нийлсэн акт	
4	Түрээсийн гэрээг дүгнэсэн акт	

Материалын бүрдэл хангасан:

..... хуулийн этгээдийн  
..... албан тушаалтай  
..... овог, нэр  
..... гарын үсэг. /тамга,  
тэмдэг/

Огноо: 20.. оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр

Холбоо барих утас: .....